

# 証明書交付申請書 記入例

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）	
400円 北海道収入証紙	400円 北海道収入証紙
400円 北海道収入証紙	

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道斜里高等学校長 様

申請者は、卒業生本人です

氏名（自署）斜里 花子 （旧姓）鈴木  
生年月日 平成〇年〇月〇日

婚姻等により卒業時と姓が変わっている場合に記入します。（証明書は卒業時の氏名での発行となります）

申請者 住所 札幌市〇〇区北〇条西〇丁目  
卒業年 平成〇〇 年  
課程・学科 全日制 課程 総合学 科

連絡先・電話番号 〇 9 0 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇  
〇 1 5 2 - 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

年度ではなく年。  
例）平成30年3月卒  
→平成30年

上記代理人 氏名 鈴木 ハナ子  
住所 斜里郡斜里町新光町〇番地〇  
申請者との関係 母  
連絡先・電話番号 〇 9 0 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇  
〇 1 5 2 - 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

代理人による申請時のみ記入します。その場合、別紙「代理人選定届出書」の提出も必要です。

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 証明書を必要とする理由  
資格取得のため
- 交付を必要とする証明書  
(1) 卒業証明書 ( 2 通 )  
(2) 修了証明書 ( 通 )  
(3) 成績証明書 ( 1 通 )  
(4) 単位修得証明書 ( 通 )  
(5) 調査書 ( 通 )  
(6) その他 ( 証明書 ) ( 通 )
- 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください）  
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料納付が困難であるため  
(2) 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため  
(3) 前 2 号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

理由により様式が異なる証明書もあるので、必ず記入してください。

必要な証明書の数を記入。

例）進学のため  
就職のため  
公務員試験のため  
等

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

別記様式2

# 〔 代理人選定届出書 記入例 〕

代 理 人 選 定 届 出 書

令和 年 月 日

北海道斜里高等学校長 様

申請者 氏名 斜里 花子

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏名 鈴木 ハナ子

住所 斜里郡斜里町新光町〇番地〇

申請者との関係 母

2 理由

本人は遠方に住んでおり、学校まで取りに来られないため 等